

مراحل ثبت نام ورودی‌های جدید

پذیرفته‌شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه علم و فن آوری شمس، تبریک عرض نموده و امیدواریم شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه‌های علمی و معرفتی باشیم.

عناوین مطالب

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

۱-۲) ارسال اصل مدارک فیزیکی از طریق پست بصورت پیشتاز

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

۱-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام

بخش ۳) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم

بخش ۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاس‌های الکترونیکی

بخش ۵) نشانی پستی و اطلاعات تماس

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

به اطلاع پذیرفته‌شدگان محترم کلیه مقاطع می‌رساند تمامی مراحل ثبت نام بصورت کاملا الکترونیکی و غیرحضوری است و نیازی به مراجعه حضوری پذیرفته‌شدگان وجود ندارد. ثبت نام طی دو مرحله‌ی «ثبت نام الکترونیکی» و «ارسال اصل مدارک فیزیکی از طریق پست بصورت پیشتاز» توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد.

برای ثبت نام و اجازه حضور در کلاس‌ها، پذیرفته‌شدگان عزیز باید تمامی مراحل زیر را با دقت کامل به اتمام رسانند. در صورت عدم اتمام مراحل ثبت نام، دانشجو مجوز حضور در کلاس‌های الکترونیکی را دریافت نخواهد کرد. در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و اصل مدارک ارسال شده از طریق پست پیشتاز با اطلاعات سازمان سنجش آموزش کشور، در هر مرحله از تحصیل، ثبت نام دانشجویان کان لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

مراحل ثبت نام الکترونیکی به شرح ذیل می‌باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی‌توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.

۱) ورود به نشانی الکترونیکی زیر:

<https://edu.shamsist.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه با انجام مراحل زیر:

- انتخاب ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
- وارد نمودن کد ملی
- وارد کردن شماره داوطلبی کنکور

. پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد.



با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته‌شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت‌نام به ترتیب اقدام نمایند.

۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخش‌های «فرم اطلاعات شناسنامه‌ای»، «فرم اطلاعات آموزشی»، «فرم اطلاعات تکمیلی»، و «فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می‌باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه‌ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه‌ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

۴) دریافت فرم‌های مورد نیاز از قسمت «فرم‌های آموزشی»

- فرم‌های مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. فرم‌ها باید پس از پرینت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل شده، و سپس بصورت واضح اسکن شده و در مرحله بعد، یعنی مرحله «ارسال تصاویر درخواست شده» بارگذاری شوند.

۵) بارگذاری مدارک لازم از قسمت «مدارک درخواست شده»

- جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه را از **بخش ۲** این راهنما، مطالعه نمایید. فرم‌های تکمیل شده مرحله قبل و سایر مدارک ذکر شده در **بخش ۲** این راهنما را در این قسمت بارگذاری نمایید.
- **لازم است پذیرفته‌شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت‌نام الکترونیکی بصورت کامل تهیه نمایند.**
- مسئولیت ثبت اطلاعات نادرست و یا تکمیل ناقص فرم‌ها، برعهده پذیرفته‌شدگان می‌باشد.

۶) بررسی «مدارک ارسال شده»

- مدارکی را که در مرحله قبل در سامانه بارگذاری کرده‌اید را از این قسمت مشاهده و بررسی نمایید. در صورت تایید مدارک ارسال شده، به مرحله‌ی بعد بروید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، به مرحله‌ی قبل رفته و مدارک را اصلاح نمایید.

۷) پرداخت علی الحساب شهریه

- دانشجویان باید قسمتی از هزینه نیمسال را پرداخت نمایند. دقت نمایید مبلغ پرداختی به عنوان مبلغ علی‌الحساب شهریه دریافت می‌گردد و مابقی مبلغ بدهکاری شهریه، در طول نیمسال از سامانه آموزشی شما دریافت خواهد شد. **ضمناً مبلغ ثبت‌نامی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد، بنابراین پس از تصمیم قطعی نسبت به ثبت‌نام و پرداخت هزینه اقدام نمایید.** پرداخت هزینه بصورت الکترونیکی انجام می‌شود.

۸) صدور کد رهگیری

- پذیرفته‌شدگان پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، باید از این قسمت کد رهگیری دریافت نمایند. **عدم دریافت کد رهگیری به منزله عدم تکمیل ثبت‌نام الکترونیکی می‌باشد.** لذا پذیرفته‌شدگان باید پس از تکمیل مراحل ثبت‌نام، از صدور کد رهگیری اطمینان حاصل نمایند. تصویر کد رهگیری را ذخیره نموده و پس از پرینت آن، به همراه سایر مدارک ذکر شده در **بخش ۲** این راهنما، به آدرس پستی دانشگاه ارسال نمایید.

- پس از صدور کد رهگیری، **شماره دانشجویی** شما نمایش داده خواهد شد. این شماره دانشجویی، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه می‌باشد.

۹) پس از بررسی و تایید مدارک ارسال شده توسط آموزش دانشگاه، می‌توانید از طریق نشانی:

<https://edu.shamsist.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx> به عنوان دانشجو با وارد کردن شماره دانشجویی و کد

ملی به عنوان «رمز عبور» وارد سامانه آموزشی شده و واحدهای نیمسال جاری را مشاهده نمایید.

۲-۱) ارسال اصل مدارک فیزیکی از طریق پست بصورت پیشتاز

لازم است تمامی مدارک بارگذاری در مرحله ی ۵ از **بخش ۱-۱** (ثبت نام الکترونیکی)، به همراه مدارک ذکر شده در **بخش ۲** این راهنما، از طریق پست پیشتاز حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ به نشانی دانشگاه ارسال شود. نشانی دانشگاه: تبریز-یاغچیان-خیابان نور-خیابان مائده-پلاک ۲۶۶ کدپستی: ۵۱۶۹۶-۵۹۷۷۹ **لازم به ذکر است در صورت عدم دریافت مدارک تا تاریخ مذکور، ثبت نام دانشجویان کان لم یکن تلقی خواهد شد.**

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایل های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرآیند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

توجه ۱: اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و رزولوشن فایل های اسکن شده نباید از 300 dpi بیشتر باشد. ضمناً، حجم فایل های اسکن شده نباید بیشتر از 300 KB باشد.

توجه ۲: دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاماً بصورت روشن و خوانا **اسکن** شوند. از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.

توجه ۳: تکمیل فرم ها اجباری می باشد و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرم ها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۱-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام

- عکس پرسنلی دیجیتالی
- اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص آقایان)
- اسکن کارت ملی
- اسکن صفحه اول شناسنامه
- اسکن آخرین مدرک تحصیلی
- اسکن کارنامه آخرین مقطع فارغ التحصیلی

بخش ۳) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم

لازم است تمامی دانشجویان از جمله دانشجویان ورودی جدید، «کارنامه سلامت روان» و «کارنامه سلامت جسم» را با ورود به سامانه سجاد از طریق لینک های زیر تکمیل نمایند. دانشجویان محترم اگر قبلاً در سامانه مذکور ثبت نام کرده اند، با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوند. چنانچه دانشجویان قبلاً ثبت نام نکرده اند، ابتدا مراحل ثبت نام را طبق راهنمای درج شده در سامانه مذکور، تکمیل نمایند و سپس از طریق آیکون ورود، وارد سامانه شده و پرسشنامه ها را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است تکمیل تمامی صفحات و پرسشنامه ها، ضروری است.

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت روان» ◀◀◀

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت جسم» ◀◀◀

بخش ۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاس‌های الکترونیکی

زمان شروع کلاس‌های ورودی‌های جدید از طریق اطلاعیه‌های درج‌شده در وب سایت دانشگاه و کانال تلگرام به اطلاع دانشجویان محترم خواهد رسید. انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید از طریق آموزش دانشگاه انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه از طریق نشانی: <https://edu.shamsist.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx> از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ مطلع شوند. تا اطلاع ثانوی تمامی کلاس‌ها بصورت الکترونیکی و غیرحضورى برگزار خواهند شد. دانشجویان عزیز می‌توانند اطلاعات لازم در خصوص نحوه‌ی ورود و شرکت در کلاس‌های الکترونیکی را با مطالعه دقیق راهنماهای لازم که در نشانی [کانال تلگرام](#) درج شده است، کسب نمایند. پس از مطالعه دقیق فایل‌های راهنما، دانشجویان عزیز برای ورود و شرکت در کلاس‌های الکترونیکی از طریق نشانی samalive.ir اقدام خواهند نمود که نام کاربری (شماره دانشجویی) و کلمه عبور (کد ملی دانشجو) می‌باشد.

بخش ۵) آدرس پستی و اطلاعات تماس با دانشگاه

نشانی پستی دانشگاه: تبریز-یاغچیان-خیابان نور-خیابان مائده-پلاک ۲۶۶ کد پستی ۵۱۶۹۶۵۹۷۷۹

شماره تلفن دانشگاه: ۰۴۱-۳۳۸۶۳۴۷۴

وب سایت موسسه آموزش عالی علم و فن آوری شمس

<https://www.shamsist.ac.ir>

پست الکترونیکی:

info@shamsist.ac.ir

کانال رسمی در تلگرام:

[telegram.me/Shams_IST](https://t.me/Shams_IST)

صفحه اینستاگرام:

<https://www.instagram.com/shamsist>